

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 14-П

«20» 02 2023 г.

«О режиме работы в выходные и праздничные дни»

В соответствии со статьями 95, 112 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, считать выходными и нерабочими праздничными днями с 23 февраля 2023г. по 26 февраля 2023г. включительно.
2. Для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 23 февраля 2023г., 24 февраля 2023г., 26 февраля 2023г.
3. Сократить продолжительность рабочего дня 22 февраля 2023 г. на 1 час, в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса РФ.
4. Педагогическим работникам обеспечить размещение на образовательной платформе Moodle в срок до 22.02.2023г. учебно-методическое обеспечение преподаваемых курсов и материалов промежуточной аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса, расписания учебных занятий и промежуточной аттестации на 25.02.2023 г.
5. Реализацию образовательных программ 25 февраля 2023 г. перевести в формат самостоятельного изучения студентами с последующим контролем качества усвоения знаний преподавателями в рабочие дни с 27.02.2023 г.
6. Утвердить ответственных руководящих работников на нерабочие дни:
23.02.2023г., 24.02.2023г. – Кузнецову Е.А. – заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию;
25.02.2023г., 26.02.2023г. – Микунов А.А.. – заместителя директора – руководитель ЦОПП.
7. И.о. старшего методиста (по безопасности) Жигульскому В.А. 22.03.2023 г. сдать колледж под охрану частной охранной организации «АванПостА».
8. Заведующему хозяйством Храмовой А.М. обеспечить исправность коммуникаций.
9. Начальнику отдела информационных технологий Дюдикову И.А.
- обеспечить бесперебойное функционирование платформы дистанционного обучения ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечить сохранность печатной и вычислительной техники.
10. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников.

12. Руководителю структурного подразделения Синельщикову Е.В. разместить настоящий приказ на сайте ГБПОУ АО «АГПК».

13. И.о. заведующего канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить с приказом заинтересованных лиц под подпись.

И.о. директора



Е.А.Кузнецова

Исп. Блажнова В.В.